



## Checkliste für die Fahrzeugrückgabe

Was Sie bei der Rückgabe des Leasingfahrzeuges beachten sollten.

Bitte informieren Sie Mobility Concept vor Rückgabe Ihres Fahrzeuges über eventuell noch nicht gemeldete Unfallschäden.

Bitte stellen Sie sicher, dass sich das Fahrzeug unmittelbar vor dem Rückgabetermin in einem innen und außen gereinigten Zustand befindet.

Bitte geben Sie alle Unterlagen, die Sie bei der Fahrzeugübernahme erhalten haben, bei der DEKRA mit dem Fahrzeug ab:

- **Fahrzeugschein oder Zulassungsbescheinigung Teil I**
- Bordbuch inkl. Service-Heft, Bedienungsanleitung, Radio- und Schlüssel-Codekarte
- alle Fahrzeugschlüssel
- ggf. HU- und AU-Bescheinigung
- Sommerreifen mit Originalfelgen bzw. Winterräder
- Extras wie Laderaumabdeckung, Trennnetz, Felgenschlösser, Navi-Speichermedium etc.

Eine Ausnahme bilden die Tankkarte(n). Bitte senden Sie diese bei Rückgabe Ihres Fahrzeuges direkt an

Mobility Concept GmbH  
Rückgabe  
Grünwalder Weg 34  
D-82041 Oberhaching  
Telefon 089 63266-251  
[rueckgabe@mobility-concept.de](mailto:rueckgabe@mobility-concept.de)

Fehlende Teile müssen wir Ihnen gemäß Gutachten in Rechnung stellen.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, persönliche Daten im Navigationssystem zum Schutz Ihrer Privatsphäre vor Fahrzeugrückgabe zu löschen. Löschen Sie ebenso Ihre persönlichen Daten aus den Systemeinstellung des Fahrzeugs, indem Sie diese auf die Werkseinstellung zurücksetzen. Ggf. löschen Sie auch etwaige Verbindungen zu Ihrem Fahrzeug in der Fahrzeug-App.

Bitte vereinbaren Sie in Ihrem eigenen Interesse einen Rückgabetermin zum Ende eines Monats, falls Sie kein neues Fahrzeug im Anschluss übernehmen. Die monatliche Pauschalversteuerung eines Firmenwagens wird auch dann voll angesetzt, wenn das Fahrzeug nur einen Tag im Monat genutzt wird. Bei einem Fahrzeugtausch wird für den Rückgabemonat das Fahrzeug für die Pauschalversteuerung herangezogen, das in diesem Monat überwiegend genutzt wird.